

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сотрудничестве ГБУ «Фармация»**  
**с правоохранительными органами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности ГБУ «Фармация» (далее – Учреждение) по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. **Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. **Устные обращения** – это обращения, поступающие во время личного приема начальника Учреждением или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и

1

интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **3. Основные функции, цели и задачи**

3.1. Основной функцией Учреждения в сфере предупреждения коррупции является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.3. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения;
- антикоррупционная пропаганда;
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- привлечение общественности и правоохранительных органов к сотрудничеству по вопросам профилактики коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

### **4. Формы взаимодействия**

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, является обязанностью каждого работника Учреждения.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных

2

проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и профилактики коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.8. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.9. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, с обязательным уведомлением начальника Учреждения и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.10. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

## **5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **6. Обязанности работников**

6.1. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся преступлении или его совершении.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них начальника Учреждения и правоохранительные органы.

### 8. Порядок обращения в правоохранительные органы

8.1. Письменные заявления о предполагаемых и совершенных преступлениях принимаются в правоохранительные органы независимо от места и времени их совершения круглосуточно.

В дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры комплекса «Байконур», ФСБ, Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснять в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

8.2. В случае отказа принять у Вас сообщение (заявление) Вы имеете право обжаловать незаконные действия в вышестоящие инстанции (районные, областные, федеральные), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру комплекса «Байконур», осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

### 9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

9.2. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

Директор

М.Х. Сулейменова

Лист ознакомления с Положением:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Сейтжанмурата Т. А	15.11.2024	[Signature]
2	Журова М. К	15.11.2024	[Signature]
3	Исмаилов З. И	15.11.2024	[Signature]
4	<del>Сейтжанмурата В. А.</del>	<del>15.11.2024</del>	<del>[Signature]</del>
5	Награманова Д. М.	15.11.2024	[Signature]
6	Бекжанова К	15.11.2024	[Signature]
7	Мекдибаева А. А	15.11.2024	[Signature]
8	Абдыкаимов Б. Б.	15.11.2024	[Signature]
9	Куртаева О. К.	15.11.2024	[Signature]
10	Мурзабеков А. Т.	15.11.2024	[Signature]
11	Сармолдаева А. К.	15.11.2024	[Signature]
12	Нагимаева Т. У.	15.11.2024	[Signature]
13			
14			