

Утверждаю  
Директор ГБУ «Фармация»  
*М.Х. Сулейменова*  
«03» 2025 г.



**Должностная инструкция**  
**- Работника ГБУ «Фармация», уполномоченного**  
**на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность работника ГБУ «Фармация», уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории ГБУ «Фармация» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Уполномоченный, ЧС соответственно).
- 1.2. На должность Уполномоченного назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по направлению подготовки без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Уполномоченный должен знать: законодательные, нормативно-правовые и методические документы в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах; производственную и организационную структуру ГБУ «Фармация»; передовой отечественный и зарубежный опыт в области предупреждения и ликвидации ЧС; делопроизводство по ЧС; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ЧС; порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения; требования к служебному поведению; методики проведения занятий и ЧС; основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; основные экологические стандарты и нормативы; законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности.
- 1.4. Уполномоченный назначается и освобождается приказом директора ГБУ «Фармация» в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.5. Уполномоченный непосредственно подчиняется директору ГБУ «Фармация».

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 2.1. Участвует в планировании, организации и координации работ по предупреждению и ликвидации ЧС в ГБУ «Фармация».
- 2.2. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы предупреждения и ликвидации ЧС в ГБУ «Фармация» в соответствии с государственными нормативными требованиями.
- 2.3. Осуществляет взаимодействие с органами управления системы

(далее – СПЛЧС) в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.4. Разрабатывает и корректирует инструкцию по действиям работников ГБУ «Фармация» по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.5. Разрабатывает другие локальные правовые документы по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

2.6. Организует подготовку работников ГБУ «Фармация» в области защиты от ЧС.

2.7. Своевременно доводит до работников ГБУ «Фармация» новые нормативно-правовые и методические документы, требования и указания по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

2.8. Поддерживает в состоянии постоянной готовности объектовые системы оповещения и информирования работников.

2.9. При получении сигнала об угрозе возникновения ЧС организует оповещение руководящего состава организации и комиссии по ЧС.

2.10. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.11. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений на подведомственных объектах, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

2.12. При возникновении ЧС действует в соответствии с заранее утвержденной инструкцией на случай ЧС, включающим вопросы оповещения руководства и работников организации, эвакуации, проведения других неотложных мероприятий.

2.13. Осуществляет регулярные проверки состояния системы предупреждения и ликвидации ЧС в целом по учреждению.

2.13.1. На основе результатов проверок разрабатывает предложения по совершенствованию системы предупреждения и ликвидации ЧС объекта.

2.14. Организует в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами обеспечение, обновление и хранение средств индивидуальной защиты.

2.15. Организует пожарно-профилактическую работу в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности.

2.16. Проводит противопожарные инструктажи вновь принимаемых на работу, организует и проводит занятия по пожарно-техническому минимуму с рабочими и служащими, а также разъяснительную работу по предупреждению пожаров.

2.17. Осуществляет контроль за выполнением предписаний государственного пожарного надзора.

2.18. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере предупреждения и ликвидации ЧС, проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

2.19. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению системы предупреждения и ликвидации ЧС.

- 2.20. Оказывает методическую помощь работникам ГБУ «Фармация» в области предупреждения и ликвидации ЧС.
- 2.21. Проводит мониторинг и постоянный анализ организационной структуры, технического оснащения организации, промышленных, пожарных и иных рисков, государственных нормативных требований в области ЧС, передового отечественного и зарубежного опыта в области ЧС.
- 2.22. Составляет и предоставляет в установленные сроки отчетность по установленной форме.

### **3. ПРАВА**

3.1. Уполномоченный имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения директору ГБУ «Фармация» по вопросам совершенствования ЧС в организации, в т. ч. по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.
- 3.1.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.1.3. Представлять в установленном порядке ГБУ «Фармация» в органах управления и других организациях по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности;
- 3.1.4. Представлять директору ГБУ «Фармация» расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий в области защиты от ЧС и по обеспечению пожарной безопасности.
- 3.1.5. Получать от работников ГБУ «Фармация» необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей.
- 3.1.6. Осуществлять контроль за проведением мероприятий по предупреждению ЧС в ГБУ «Фармация».
- 3.1.7. Запрещать проведение огнеопасных работ, проводимых с нарушением правил пожарной безопасности;
- 3.1.8. Вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований в области предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности.
- 3.1.9. Повышать свою квалификацию.
- 3.2. Уполномоченный пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Уполномоченный несет ответственность за:

- 4.1.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 4.1.2. Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений директора ГБУ «Фармация», нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 4.1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.1.4. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

4.1.5. Соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии).

4.1.6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.

4.2. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Уполномоченный может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

---