

«Утверждаю»
Директор ГБУ «Фармация»
Сулейменова М. Х.
« 03 » / 10 / 2022 г.



**Положение
о порядке обучения
и проверки знаний требований охраны труда**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения.

1.2. Законодательной и нормативной основой настоящего Положения являются Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (ст. 214, 215, 216, 219), Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

2. Организация и виды обучения и проверки знаний требований охраны труда

2.1. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками проводятся:

- вводный инструктаж (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри учреждения);
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение по охране труда;
- стажировка (для отдельных категорий работников, установленных соответствующими правилами);
- первичная проверка знаний при приеме (переводе) на работу;
- дублирование (для отдельных категорий работников, установленных соответствующими правилами и локальными нормативными актами).

2.2. В процессе работы с работниками в зависимости от профессии, квалификации и вида трудовой деятельности проводятся:

- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж;
- обучение по охране труда при повышении квалификации по специальности и технической учебе;
- очередная и внеочередная (в том числе, при необходимости, для руководителей и специалистов) проверка знаний по охране труда.

2.3. Все виды инструктажей по охране труда завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

2.4. Руководители, специалисты и рабочие, а также студенты и учащиеся, прибывшие для прохождения производственной практики, должны проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии (комиссиях) учреждения.

Работники, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний по охране труда и допуск к работе работников в целом по учреждению возлагается на руководителя.

Контроль за обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда персонала учреждения осуществляет специалист по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности.

3. Порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний при приеме (переводе) на работу

3.1. Вводный инструктаж

3.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводят до начала работы со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе с переводимыми с одного учреждения на другое), независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.1.2. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которое возложено его проведение, в кабинете охраны труда или другом оборудованном для этих целей помещении. Цель вводного инструктажа — ознакомление с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.

Вводный инструктаж проводится по программе, утвержденной руководителем учреждения.

3.1.3. Лицо, проводившее вводный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал вводного инструктажа ведет и хранит специалист по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Цель первичного инструктажа — безопасными приемами труда на конкретном рабочем месте. Его проводят в объеме должностной инструкции или по конспекту первичного инструктажа, инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ.

Первичный инструктаж проводят после вводного инструктажа до начала работы (стажировки):

- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику на рабочие места.

Работники, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и использованием сырья и материалов, могут не проходить первичный инструктаж. Перечень должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, должен быть составлен специалистом по охране труда или лицом, на которое возложены эти обязанности, и утвержден генеральным директором.

Первичный инструктаж проводят руководители подразделения индивидуально с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

3.2.5. Руководитель подразделения, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, производит соответствующую запись в журнале.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведет и хранит после его окончания руководитель подразделения. Срок хранения журнала 10 лет.

3.3. Стажировка

3.3.1. Цель стажировки — практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда. Во время стажировки работник самостоятельно выполняет работу под наблюдением опытного работника (руководителя стажировки). Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно в учреждении.

Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под подпись.

3.3.3. Продолжительность стажировки от 2 до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель. Минимальная продолжительность стажировки для различных профессий и

Стажировка проводится после первичного инструктажа на рабочем месте.

3.3.4. Руководитель, контролирующий прохождение работником стажировки, должен сделать запись о прохождении стажировки в журнале.

3.4. Обучение и первичная проверка знаний по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении их вторым профессиям непосредственно в учреждении

3.4.1. Обучение по охране труда при обучении работников, переподготовке и обучении вторым профессиям непосредственно в учреждении должно проводиться в процессе профессионального обучения. Изучение предмета «Охрана труда» заканчивается экзаменом, который является одновременно первичной проверкой знаний по охране труда.

Учебные программы по охране труда могут предусматривать от 10 до 20 часов и более теоретического и производственного обучения.

Теоретические занятия по охране труда на курсах, в группе и индивидуальные консультации должны проводить руководители и специалисты учреждения.

Производственное обучение начинается после первичного инструктажа на рабочем месте. Обучение проводят только индивидуально под руководством квалифицированного работника — руководителя. Руководитель обучения должен иметь стаж работы по профессии, по которой проводит обучение, не менее трех лет.

Руководитель обучения несет ответственность за безопасность нового рабочего во время производственного обучения.

3.4.4. Электротехнический персонал после окончания соответствующих учебных заведений до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года обязан пройти производственное обучение на рабочем месте. Для производственного обучения работнику должен быть предоставлен срок, достаточный для ознакомления с оборудованием, аппаратурой, оперативными схемами и одновременного изучения в необходимом для данной профессии (должности) объеме правил, нормативных и эксплуатационных документов, действующих в учреждении.

Программу производственного обучения составляет ответственный за электрохозяйство.

На время производственного обучения обучаемый прикрепляется к опытному работнику из электротехнического персонала.

3.4.5. Первичная проверка знаний (экзамен) по охране труда после профессиональной подготовки работников массовых профессий должна проводиться в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.5. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов при поступлении на работу и назначении на должность

3.5.1. При поступлении на работу и назначении на должность вновь поступившие в организацию руководители и специалисты, кроме вводного инструктажа, перед первичной проверкой знаний должны быть ознакомлены вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении (в подразделении);

- законодательными и иными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями, стандартами учреждения) по охране труда, коллективным договором (соглашением), локальными нормативными документами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах;

- своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда;

- порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.5.2. Руководители и специалисты должны не позднее одного месяца со дня назначения на должность пройти первичную проверку знаний по охране труда.

Первичная проверка знаний должна проводиться в соответствующих комиссиях. Лица, входящие в комиссию учреждения должны пройти обучение и проверку знаний в специализированном учебном центре, имеющем лицензию.

3.5.3. Первичная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

Результаты первичной проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов при назначении их на должность должны быть оформлены протоколом.

Протоколы проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протоколы следует хранить до очередной проверки знаний.

Руководители и специалисты, получившие неудовлетворительную оценку при первичной проверке знаний по охране труда, должны не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний в процессе работы

4.1. Повторный инструктаж

4.1.1. Цель повторного инструктажа — повышение уровня, повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, за исключением лиц, освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в шесть месяцев. По усмотрению работодателя этот срок может быть уменьшен.

Повторный инструктаж проводят непосредственно руководители работ - руководители подразделений учреждения в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, работающих в пределах рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование и т. п.

Лицо, проводившее повторный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале.

4.2. Внеплановый инструктаж

4.2.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений или дополнений к ним;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению;
- при поступлении в организацию от вышестоящих организаций телеграмм, приказов, указаний о мерах по предотвращению травм, аварий, крушений, взрывов, пожаров, отравлений, а также происшествий в других организациях (для разбора этой информации);
- по требованию органов государственного и ведомственного надзора;
- при перерыве в работе, связанной с условиями повышенной опасности, более чем 30 календарных дней, для остальных работ — 60 дней.

4.2.2. Внеплановый инструктаж проводят с работниками и или с группой работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа. Внеплановый инструктаж для работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

4.2.3. Внеплановый инструктаж проводят не позже чем через три суток после имевшего место нарушения требований охраны труда в учреждении или получения указания о происшедших несчастных случаях в других организациях.

4.2.4. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале инструктажа на рабочем месте.

4.3. Целевой инструктаж

4.3.1. Целевой инструктаж проводят:

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные работы;
- при выполнении разовых работ, непосредственно не связанных с прямыми обязанностями по профессии, специальности работника (погрузо-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне территории учреждения т. п.);
- при ликвидации последствий аварий, крушений, стихийных бедствий;
- при проведении экскурсии по территории учреждения, организации массовых мероприятий;
- при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий (туман, снегопад, гроза, ураган) для работников, постоянно выполняющих работы на открытом воздухе.

лица, выдающие наряд-допуск (разрешение), совместно с руководителями работ, о чем указывают в журнале регистрации и выдачи нарядов-допусков; руководители работ непосредственно на рабочем месте, при этом о проведении целевого инструктажа указывают в наряде-допуске.

Работники, работающие по нарядам-допускам и получившие целевой инструктаж непосредственно на месте производства работ, подтверждают это своей подписью в наряде-допуске.

Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасности.

4.3.3. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников проводят мастера, руководители подразделений, которые будут руководить этими работами.

В этих случаях делается отметка в журнале инструктажа на рабочем месте.

4.4. Периодическая и внеочередная проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов

4.4.1. Периодической проверке знаний по охране труда подвергаются руководители и специалисты по списку, определенному руководителем учреждения.

Периодическая проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов должна проводиться не реже одного раза в три года.

Периодическая проверка знаний по охране труда различных категорий работников должна проводиться в соответствующих комиссиях.

Перед периодической (внеочередной) проверкой знаний руководителей, специалистов и работников должны быть организованы технические запятия, консультации, беседы по вопросам охраны труда, семинары и т. д. В процессе обучения могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда.

О месте и дате проведения проверки знаний проверяемый должен быть предупрежден.

Результаты периодической проверки знаний руководителей и специалистов должны регистрироваться в протоколе.

Внеочередную проверку знаний по охране труда проводят:

- при введении в действие новых законодательных и иных нормативных актов (правил, норм, инструкций, стандартов) по охране труда;
- при объявлении в учреждении особого режима работы по охране труда;
- по требованию государственных инспектирующих органов по охране труда, органов местного самоуправления в области охраны труда при установлении недостаточности знаний;
- при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на другую должность, требующих дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения им своих должностных обязанностей);
- после аварий, несчастных случаев, а также в случае нарушений руководителями, специалистами или подчиненными им работниками требований правил, инструкций и норм по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.5. Обучение по охране труда работников при повышении квалификации по специальности и технической учебе

4.5.1. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и рабочих осуществляется при всех формах повышения квалификации.

В учебно-тематические планы и программы курсов повышения квалификации включаются вопросы охраны труда в объеме не менее 10% общего объема курса обучения.

4.5.2. Занятия по охране труда при технической учебе должны проводить руководители и специалисты. Для проведения занятий необходимо приглашать медицинских работников, юристов, преподавателей образовательных учреждений, осуществляющих преподавание дисциплин «Охрана труда», «Безопасность технологических процессов и производства», «Безопасность жизнедеятельности», представителей государственного и ведомственного надзора и контроля. Занятия проводят в форме лекций и практических занятий, которые при необходимости сопровождаются показом видеофильмов и других наглядных пособий с использованием передовых информационных технологий.